

学 校 評 価 実 施 状 況 調

改正学校教育法及び学校教育法施行規則が平成19年12月26日に施行されたことにより、各学校においては、教職員による自己評価を行いその結果を公表することが義務つけられ、併せて保護者その他学校関係者による評価を行いその結果を公表するよう努めるものとされました。

つきましては、各私立学校における学校評価の実施状況等について以下に記入願います。

学校教育法施行規則（抄）

第六十六条 小学校は、当該小学校の教育活動その他の学校運営の状況について、自ら評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の評価を行うに当たっては、小学校は、その実情に応じ、適切な項目を設定し行うものとする。

第六十七条 小学校は、前条第一項の規定による評価の結果を踏まえた当該小学校の児童の保護者その他の当該小学校の関係者（当該小学校の職員を除く。）による評価を行い、その結果を公表するよう努めるものとする。

[これらの規定は、幼稚園、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に準用されています。]

学校名	常総学院高等学校
-----	----------

令和6年度の状況

1 学校評価の実施状況		※該当項目にチェック	(未実施の理由)
① 教職員による学校の自己評価を実施	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施		
② 保護者等学校関係者による学校評価を実施	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施		
③ 第三者による学校評価を実施	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施		
2 評価結果の公表状況			
① 保護者、学校評議員等関係者にのみ公表	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	学校評議委員会にて公表	
② 広く一般に公表	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	ホームページにて公表	

令和7年度の計画

1 学校評価の実施予定		(未実施の理由)
① 教職員による学校の自己評価を実施	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
② 保護者等学校関係者による学校評価を実施	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
③ 第三者による学校評価を実施	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
2 評価結果の公表予定		
① 保護者、学校評議員等関係者にのみ公表	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
② 広く一般に公表	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	

※ 令和6年度の公表資料、第三者評価における評価者がわかる資料を添付すること。

令和6年度 常総学院高等学校学校関係者評価表

評価項目	評価	評価者からの意見等
1. 本年度の重点目標の達成状況について	(A)十分達成している B どちらかといえば達成している C どちらかといえば達成していない D 達成していない	クラス毎の皆勤・精勤率も高位安定。小テスト等による単元理解の確認および英単語をはじめとした科目ハードル試験等全員が合格しており、大学現役進学率も87%と安定。特に、東京大学1名、京都大学2名、筑波大学13名など国公立大学には109名、難関私立大学に123名合格。また、医学部医学科へは16名合格。また、部活動面においても、数多くの部活動が全国・関東大会に出場し成果を出している。単年度の重点目標は達成できている。
2. 学校の自己評価表の具体的目標 及び具体的な方策の達成状況について	A 十分達成している (B)どちらかといえば達成している C どちらかといえば達成していない D 達成していない	各教科・学年・分掌ともに細かく具体的な目標を掲げて、校務を遂行している様子がうかがえる。今後とも継続して行ってほしい。また、一部達成が十分でない部門が見られるが、概ね成果が見られる。達成が不十分な部門に関しては、次年度以降引き続き努力してもらいたい。
3. 次年度への主な課題の把握について	A 十分把握している (B)どちらかといえば把握している C どちらかといえば把握していない D 把握していない	各教科・学年・分掌ともに十分認識していると思われるのと、今年度以上、目標達成に向けて一層の努力を期待する。
4. 改善方策の策定状況について	(A)策定できている B どちらかといえば策定できている C どちらかといえば策定できていない D 策定できていない	現状を掌握しながら改善策を講じていることがわかる。今後とも、各項目においてより具体性を持った改善策を講じていってほしい。

*「学校関係者評価」は、学校の自己評価結果をふまえて行うこととします。学校関係者評価における評価者は、各学校の生徒の保護者や、各学校の教職員を除いた学校と直接の関係のある者及び大学教員等の学校と直接の関係を有しない有識者とし、学校評議員も評価者に含まれます。

令和6年度 常総学院高等学校第三者評価表

評価項目	評価	評価者からの意見等
1. 本年度の重点目標の達成状況について	(A)十分達成している B どちらかといえば達成している C どちらかといえば達成していない D 達成していない	遅刻・早退者もほとんど見かけず、挨拶、服装もしつかりしております。きめ細やかな指導が行われている様子が伺える。大学現役進学率も87%。部活動面においても、男女バドミントン部・水泳部・吹奏楽部等の全国大会出場など、関東・全国大会に出席する部活動も多く、部活動との両立した進学校として、地元に定着しており更なる発展を期待したい。
2. 学校の自己評価表の具体的目標 及び具体的な方策の達成状況について	(A)十分達成している B どちらかといえば達成している C どちらかといえば達成していない D 達成していない	一部達成が十分でない部門が見られるが、概ね成果が見られ、学校の活性化に向けての努力が伺える。達成が不十分な部門に関しては、次年度以降引き続き努力してもらいたい。
3. 次年度への主な課題の把握について	A 十分把握している B どちらかといえば把握している C どちらかといえば把握していない D 把握していない	各教科・学年・校務分掌において、しつかりと現状分析をしていると思われる。今年度以上に課題が達成できるよう期待したい。
4. 改善方策の策定状況について	(A)策定できている B どちらかといえば策定できている C どちらかといえば策定できない D 策定できない	現状を掌握しながら改善策を講じていることがわかつる。今後とも、各項目において一層の改善策を講じてほしい。

令和6年度 常總学院高等学校自己評価表

A:目標が十分達成された B:ある程度の成果が見られた C:取り組んだ D:取り組んだが課題を残した E:取り組まなかつた

英語	将来、国際社会に通用する英語運用能力を身に着けられるよう、思慮力、表現力、発信力の向上を図る。4技能5領域の向上に資する環境を整える。基本語彙の定着を図ると共に、基礎的な文法・語法力の定着を図る。	基本単語、基礎文法、語彙に関するテストを実施し、定着するための継続的な学習機会をつくる。 4技能の伸長のため、資格・検定試験対策に力を入れる。 予習・復習等の確認、課題設定を通して、自宅学習の習慣化を図る。	A	A
		自主的に英語に親しめるサイドリーダーを活用し、読解力の基礎の育成を図る。 まとまりのある英作文が書ける力を養えるような授業、課題配信を実施する。 ICTツールやアプリを利用し、校内外で英語で発話・発表する機会を提供する。 理解度・定着度に応じて、放課後や長期休業中を利用して特別講義を実施する。 大学入試に応じて、放課後や長期休業中を利用して特別講義を充実する。 AI型の授業を取り入れ、主体的、協働的に課題を解決する力を養成する。	B A B A A	A
家庭	'自己実現を志向して生活を主張的に創造する力'を身につけることを目指す。	実習内容の精選を図り、教材と指導方法の工夫と改善を図る。 被服実習では道具の共有を避け、感染対策に配慮しながら授業にのぞませる。 男女が相互に協力して家庭を楽くことの重要性について認識させる。 日本の高齢化が急速に進んでいる現状とその背景および問題を考える力を養成する。	B A A B	A
		アノログとデジタルを理解し、さまざまなものがデジタル化されていることを踏まえ、社会の動きを深める。 情報社会における情報モラルを十分に理解し、情報社会の現状や犯罪の防止を図る。 グループごとにテーマごとに話し合いで話し合いをさせ、コミュニケーション能力を養う。 個人情報の取り扱いや著作権、情報社会の闇などの知識を伝達し、円滑なコミュニケーションがとれる手法を身に付ける。 義理算実習を通して、Chromebookの基本的な操作を身に付ける。 プログラミング実習を通じ、論理的思考力を身に付ける。	A A B A A	A
情報	・情報社会の中において情報モラルをはじめとした必要な姿勢・能力を身に付ける。 ・個人情報の取り扱いや著作権、情報社会の闇などの知識を深め、情報理解を深める。 ・O操作のスキルアップ、プログラミングスキルの習得をする。	年間行事計画立案・調整 茨城県私学振興室開運の講習会及び回答文書作成を正確かつ迅速に行う。 学校要覧作成のとりまとめ業務全般を行う。	A A A	A
		出席簿、学級日誌、教務手帳、指導要録等の発注手配を教務と連携して行う。 印刷室環境美化に努め、印刷用紙の在庫管理や発注を行なう。 筆記用具やファイル、その他事務用品全般の管理及び発注を行う。	A A A	A
総務課	入学式、卒業式等の式典の総務活動を行なう。 学校行事調整と諸調査、学校要質、公文書管理等を行う。 表葉類の手配や印刷室の管理、事務用品の管理等を行う。	入学式、卒業式等の式典関係の運営をとりまとめる。 父母の会役員及び来賓者への連絡や応対を港澳部と協力してとりまとめる。 全体行事全般について各分掌間との連携を図り円滑に運営できるよう努める。 机、椅子、教卓、黒板、掲示板などの教室備品の管理と整理を行う。	A A A	A
		校内外の清掃活動の徹底と学校環境の整備・美化に努める。 清掃用具の管理や不足分の調達、その他の必要な物品等の購入を検討する。 年間2回の選訓校練の計画を立案し、実行する。	A A A	A
施設環境課	省エネ、防災活動の徹底 清掃状況確認及び学校見学会、入試関係の諸準備手配	各種警報装置や防火警報設備の点検を定期的にを行い、万一に備える。 照明器具の省エネに努めると同時にエアレ、空気清浄機フルターの清掃を定期的に行なう。 各教室やトイレ、特別教室などの常日頃から整理整頓を徹底させる。 各教室の机や椅子、その他不具合のある備品の交換や修理を計画的に行なう。 学校見学会、本校入試会場準備の際の清掃の指示及び最終確認作業。	A A A A A	A
		父母の会総会や父母の会各支部活動の活性化。 父母の会各支部総会への保護者の出席増加を呼びかける。 父母の会面会議の資料作成や学級懇親会への保護者の出席増加を呼びかける。	A A A A A	A
涉外課	父母の会役員会や後援会 全国私立中高保運や父母の会開運会議への協力や出張補助に努める。 父母の会新聞や同窓会広報活動、募金活動など	父母の会副会長や後援会等の事前準備及び会議運営の補助に努める。 全国私立中高保運や父母の会開運会議への協力や出張補助に努める。 父母の会新聞や同窓会広報活動、募金活動などを支援する。	A A A A	A
		同窓会議や同窓会総会、会報誌の取材や編集、発行業務を支援する。	A A	A

入試広報課	全員四年制大学への進学を前提とした生徒募集活動を展開する。 文武両道を中心とした学校生活を紹介し意欲あふれる生徒の獲得を目指す。 特別講座、練習体制、図書館開放等の学習環境の充実を訴える。	全員四年制大学進学PR 学習第一主義 特訓、補習、図書館開放	A A A	学校案内、説明会・見学会資料の効果的な活用とプレゼンテーションによる短い時間でインパクトのあるPRを工夫する。グラフや図表、映像・画像を駆使し、わかりやすく印象に残る企画を盛り込む。どくに中学生を引きつける内容を再吟味する。
	生徒一人ひとりの目標達成のための二着面談や日頃の親身な学習支援を紹介する。 不合格ノートなどにより、定期試験成績不振者のきめ細かなサポート体制など面倒みの良さをアピールする。	個々の目標達成の支援 成績不振者対策ノート	A A	また、過大な本校への出願状況を分析し、幅広く本校への理解を深めてもらう様、各地域において多くの説明会等を行う。 さらに、ホームページの充実と更新のスピードにも重点を置き、幅広くPRを展開していく。
教務課	グローバル社会、高度情報化社会に対応する人材の育成は基盤学力の定着は義務的教育の積極的活用など、独自の教育プログラムを展開しているといった評価を得る広報活動をする。	習熟度別クラス編成や文系・理系の目標大学別授業内容などを紹介する。 総理的思考力・問題解決力などを養うための「アカデミック・リスティング」や「エクサマイン」などの授業、アクティブラーニング、探究の時間など、あらゆる場面でOJT機動的教育活動が行われていることを紹介する。 OJTの実際、具体的な取り組みを詳しく説明する。	A A	探求学習・キャリア教育 習熟度別クラス編成
	年休代張等は事前に変更し、実休代は当日授業補填を100%確実に行う。	実差対応100%	A	授業時間の確保 授業時間の配慮
図書館課	授業時間の確保に努める。	毎年、学校行事の見直しを図り、出来る限り授業時間の確保に努める。	A B	生徒及び教員にとって、能率的で公平な時間割編成を行うよう努力する。
	適切な教育課程の編成とシラバスの完成に努める。	内進及び外進の文系・理系のそれぞれの学力に応じた教育課程を編成する。 中高6カ年（中高一貫コース）と高3カ年（外進コース）の各シラバスを編成する。	A A	教育課程編成 シラバス作成
情報センター	教科による研修の充実を図り、授業力の向上に努める。	生徒の学力に応じた教材とその進度及び進度計画を毎年見直すことにより努める。	A A	進度・深度計画調整 教科会議との連携
	教科ごとに研修を行い、授業方法の改善をそこそこ実施する。	定期試験や模試結果により、授業内容の改善について主任会で検討する。	B	フレッシュマン研修制度 主任会議運営
図書館	情報センターとして、入試やニュースなどの資料の充実を図る。	教科ごとに研修を行って、各教科の参考資料の充実を図る。	A A	大学受験過去問管理 フレッシュマン研修制度
	図書、雑誌等を通して教養を深め、豊かな人間性を養う。	一般教養の習得や入試対策として、新聞の自由閲覧や保管管理業務を行う。 小論対策や志望動機理由の参考になるような図書の充実を図る。	B A	新聞管理 小論対策
学習指導課	図書館を利用するための指導計画を立てる。	新刊書の中から、生徒に是非読ませたい本を教員が選択し、購入に努める。 生徒から購入希望本のリクエストを募集し、可能な限り購入に努める。 ビブリオバトルの実施により読書への意欲・他者受容力を養う。	A A	新刊書の購入手配 リクエスト本 図書配置、管理
	図書館を利用するための指導計画を立てる。	放課後図書館を開放し自学自習の場とする。 図書館内では私語を禁じ、黙々と集中して勉強する態度を育成する。 探究活動の拠点として資料の充実を図る。	A A B	朝学習 図書館内マナー指導
ICT教育課	各学年のカリキュラムに応じ、放課後の特講授業を計画する際の調整役を行う。	各学年のカリキュラムに応じ、放課後の特講授業を計画する際の調整役を行う。	A	特講授業編成
	放課後の特講授業の年間計画の作成。	定期試験の実施状況や回数、内容等の記録を軽括する。	A B	特講授業実施状況把握 定期 模試分析と対応
夏期休業期間中の特講授業や補習授業の計画・立案。	夏期休業期間中の特講授業や補習授業の計画・立案。	定期試験や模擬試験の結果を分析し、特講内容について随時各担当者と相談する。	A A	夏休み特講調整 夏休み特講臨時対応
	新入生のための指導計画を立案する。	夏休み中の各学年行事や野球応援などに随機応変に対応できる体制を整える。 新入生のための事前指導計画や教材内容の選定など調整を行う。 入校確認日の際には、クラス分け試験の準備や教員役割分担などを作成する。	B B A	新入生事前指導 新入生クラス分試験 ICTトレーニングを実施する
ICT教育課	授業を充実させるためにICT環境を整備する。	ICTの活用を促進する	A	校内のICT環境を整備するために、教職員の意見を聞き、使いやすい環境を整える努力しなければならない。
	ICT環境改善のために導入するソフトウェア・アプリの検討をする	生徒向けのChromebookを整備する	A B	教室に電子黒板機能付きプロジェクターを整備する

保健課 生徒指導課	保健課 生徒指導課	保健課ある落ち着いた学校の雰囲気作り	学校生活に不要な物品に関する生徒の意識の向上を促す。 授業開始のベルが鳴る前に着席する「ベル警」や授業に集中する姿勢の指導徹底を図る。 全員告白を目標に毎日学校に登校し、勉強に取り組む姿勢を指導徹底する。	学校生活全般に対する意識の向上 A B	学校生活全般に対する意識の向上 A B	
		父母の会との連携を図り、問題解決にあたる。	父母の会と連携し、各支部単位で各地区の祭巡回やスクールバス指導などを展開する。 生徒指導委員会、各学年検討委員会等で学校との連携を図る。 父母会各支部総会での生徒指導関連の情報交換会や相談会を実施する。	生徒会役員と連携し、「あいさつ運動」を展開する。 社会のルールを守ることや、他人への思いやりの大切さを醸成する。 消防活動や事故防止活動、その他わがわる「善行」に対する意識の高揚を促す。	生徒会役員と連携する。「あいさつ運動」を展開する。 社会規範意識の醸成・向上 A B	
特別活動課	特別活動課	心の教育の充実	生徒会運営する学校行事に関する支援や工夫をアドバイスする。 生徒会予算編成・執行に関する業務を正直・迅速に行えるよう支援する。 生徒会誌「常緑」の編集を支援することで伝統とプライドを持たせる。	生徒会運営する学校行事に関する支援や工夫をアドバイスする。 生徒会予算編成・執行に関する業務を正直・迅速に行えるよう支援する。 生徒会会員が教員と適宜話し合ひ、より良い学校づくりに努める。	生徒会運営する学校行事に関する支援や工夫をアドバイスする。 社会規範意識の醸成・向上 A B	
		生徒会活動の活性化を図る。	生徒会からの意見を元に、生徒会役員生徒が教員と適宜話し合ひ、より良い学校づくりに努める。 各部活動の予算を調整し、円滑な活動ができるように予算を配分する。 各部活動実績を毎月全校集会で発表したり、O様に掲示するなど広報に努める。	各部活動実績を毎月全校集会で発表したり、O様に掲示するなど広報に努める。 野球応援等に積極的に参加するように呼びかけることで母校愛を高める。	生徒会役員や各実行委員のより一層の自主性を養えるような指導をする。 社会規範意識の醸成・向上 A B	
保健室	保健室	新入生歓迎会・常友祭・芸術鑑賞会等の諸行事を統括する。	新入生歓迎会で生徒会や部活動を紹介し、本校への帰属意識を高める。 常友祭華麗から後片付けまで一連の運営を支援し創意工夫の力を育てる。 外部団体による芸術鑑賞会の企画立案を計画的に取り組む。	新入生歓迎会の企画立案を計画的に取り組む。 教室内のトイレや流しの手指消毒液・石鹼の有無を確認し、衛生管理に努める。	新入生歓迎会で生徒会や部活動を紹介し、本校への帰属意識を高める。 新入生歓迎会の運営 A A	
		生徒の健康管理	定期的にトイレや流しの手指消毒液・石鹼の有無を確認し、衛生管理に努める。 教室内の換気、手洗いを励行し、感染症予防に努める。	定期的にトイレや流しの手指消毒液・石鹼の有無を確認し、衛生管理に努める。 教室の換気、手洗いの励行 A A	定期的にトイレや流しの手指消毒液・石鹼の有無を確認し、衛生管理に努める。 教室の換気、手洗いの励行 A A	
進路指導課	進路指導課	教育相談の実施	SGC連携、教育相談の充実を図り、必要に応じて専門医や関係機関へつなげなど、適切なアドバイスを行うよう努める。 授業が大切であることを認識させるために、的確な進路情報を発信する。	SGC連携、教育相談の充実を図り、必要に応じて専門医や関係機関へつなげなど、適切なアドバイスを行うよう努める。 将来にこだわるための資格や国書類を充実させ自由に閲覧できるようにする。 「進路」により定期的に配布し、教員及び生徒間で共通理解を図る。	SGC連携、教育相談の充実を図り、必要に応じて専門医や関係機関へつなげなど、適切なアドバイスを行うよう努める。 授業が大切であることを認識させるために、的確な進路情報を発信する。 学年と全国模試の年間実施時期及び回数等を調整し、学力向上を支援する。	SGC連携、教育相談の充実を図り、必要に応じて専門医や関係機関へつなげなど、適切なアドバイスを行うよう努める。 授業が大切であることを認識させるために、的確な進路情報を発信する。 「進路」により定期的に配布し、教員及び生徒間で共通理解を図る。 授業第一主義と進路情報 A A
		体験学習や講演会などを通じた進路指導の充実を図る。	授業を中心とした進路指導の充実を図る。 高い志を持つ一人一人に対応した進路指導の充実を図る。	授業を中心とした進路指導の充実を図る。 授業が大切であることを認識させるために、的確な進路情報を発信する。 学年と全国模試の年間実施時期及び回数等を調整し、学力向上を支援する。	授業第一主義と進路情報 A A	
キャラデザイ ン課	キャラデザイ ン課	大学や企業からの体験講座、実習などを周知し参加を促す。 看護体験、医療系の実習参加を取りまとめ、体験学習の一助とする。	体験学習や講演会などを通じた進路指導の充実を図る。 高い志を持つ一人一人に対応した進路指導の充実を図る。	大学や企業からの体験講座、実習などを周知し参加を促す。 看護体験、医療系の実習参加を取りまとめ、体験学習の一助とする。	大学や企業からの体験講座、実習などを周知し参加を促す。 看護体験、医療系の実習参加を取りまとめ、体験学習の一助とする。 PTA総会、その他情報提供 B A A	

情報処理課	個人情報保護法遵守と校内の情報処理の推進役を果たす。 教職員の意見に耳を傾け、使いやすいOA環境を構築する。	校内LAN、インターネット環境の保守管理に努める。 学校関連のデータや個人情報の機密保持に細心の注意を払う。	校内LAN、ネット關係保守管理 情報機密保持	A B	個人情報をはじめとする情報の管理およびPC利用環境の向上に努める。特に、個人情報の保護について、教職員の意識の高揚を図る。
		定期試験成績処理システムの運用を行なう。 調査書・生徒登録システムの運用を円滑に図る。	定期試験成績処理システム 生徒登録システム他	A B	
入試業務及び在校生の個人情報管理	入学試験受験者名簿の作成や事務手続きに必要な個人情報を取りまとめること。 進路指導課や同窓会と連携し大学進学先や現住所の把握に努める。	入学試験受験者の住所や連絡先などの個人情報を逐一して管理する。	入試個人データの管理 在校生住所、連絡先の管理	A B	一人一台の環境が整った一方で、3学年全人が一度にネットワークに接続することのできる環境が整っていない。ネットワーク環境をより充実・整備したい。
		情報処理課と連携し、校内(教室)のネットワーク環境の整備を行う。	進学先、現住所等の管理	B B	
情報システム課	使いやすく安全なICT環境の構築 情報リテラシーの向上	情報用端末の選定と保守管理を行う。 アカウントの管理とアプリケーションの選定を行う。	A A	A A	授業用端末の選定と保守管理を行う。 ICT機器の活用、および、セキュリティへの意識を高める。
		データ、情報の機密保持に細心の注意を払う。	B B	B B	
高校1年	「準備万端」を学年目標に、学習指導、生活指導、進路指導面の指導を充実させる。	授業に対する真剣な取り組み姿勢を身につけさせる。	真剣な授業態度の育成 予習・授業・復習の学習サイクルを習慣化させる。	A A	生徒に向けて生活面の話をしつかり行ない規範意識を高める。また携帯電話等のICTの使い方の指導を徹底する。
		高校生らしい服装や頭髪指導を含め基本的生活習慣を身につけさせる。 規則や時間遵守、ボランティア奨励、安全教育など生活指導を充実させる。	基本的生活習慣の確立 規則、ボランティア、安全教育	B B	
高校2年	「隨處为主」を学年目標に、学習指導、生活指導、進路指導面の指導を充実させる。	LHRIにおける計画的な進路指導の展開、職業観の育成を図る。	進路指導、職業観 現役合格、進路説明会	A B	LHRIにおける計画的な進路指導の情報提供や進路説明会の開催を行う。 Classroomを活用し、日々の振り返りと行動改善を促す。
		特別講座、図書館夜間利用、外部団体が主催するイベント等への積極的参加を促す。	ICT教育環境の活用 自学自習、学習サイクル確立	A A	
高校3年	「飛躍」を学年目標に、学習指導、生活指導、進路指導面の目標を実現する。	高校生らしい服装や頭髪指導を含め基本的生活習慣を身につけさせる。 規則や時間遵守、ボランティア奨励、安全教育など生活指導を充実させる。	意欲的な学習態度の育成 基本的生活習慣の定着 規則、ボランティア、安全教育	A B	二者・三者面談の実施と3年次コース選択のための進路指導の充実を図る。
		LHRIにおける計画的な進路指導の展開、職業観の育成を図る。	進路指導、職業観	B B	
	「飛躍」を学年目標に、学習指導、生活指導、進路指導面の目標を実現する。	大学入試を鬼屋えた授業を展開し、常に緊張感ある授業を中心とする。	面談、3年次コース選択の指導 大学入試のための授業	A A	国公立学校推薦型選抜の対策として小論文対策はとても良かった。その結果、総合型選抜・推薦型選抜をつまづく利用することができる。しかし、一般選抜は、共通テストの点数がよくなれば、一般選抜は、出願が激しくなるので、共通テスト対策は、しっかりとやっておくことが必要である。
		朝、放課後の図書館利用などを徹底し、学習時間と最大限確保する。	学習時間最大限確保 生活リズム規範・規制時間厳守	B A	

